|  |
| --- |
| Actividad práctica |
| Como se ha dicho, empezaremos a construir una sala de situación virtual. Para ello, utilizaremos una herramienta que se abordará durante varias clases y diversos módulos, y que ha demostrado ser de gran valor para el área: Google Data Studio. Por supuesto, podemos desarrollar estos procesos en otra herramienta con el mismo objetivo, entretanto, esta herramienta ha demostrado ser fácil de usar y adaptable. |
| Google Data Studio es una herramienta de la línea de Google, que proporciona la creación y manipulación de Dashboards, paneles de análisis. Sin duda, uno de los puntos interesantes de esta herramienta es la posibilidad de actualización en tiempo real, intercambio de informaciones de manera que mejor se apropie y la opción de compartir sólo con un grupo o en una red para el acceso de todos. |
| Inscripción en Data Studio |
| Para utilizar la herramienta, debe tener una cuenta de Gmail. Si aún no tiene, acceda a [www.gmail.com](http://www.gmail.com/) para hacer su cuenta. A continuación, vaya a <https://datastudio.google.com/> con el usuario y la contraseña creados a partir de su Gmail. En esta página tendrá la opción de utilizar un modelo de informe predefinido o crear un informe en blanco. |
| En este momento mostraremos una visión general de la herramienta, ya que es posible crear una multitud de informes dinámicos y colaborativos con Data Studio. |
| Creación de informes y adición de datos |
| Para crear un informe desde cero, haga clic en <informe vacío>. |
|  |
| Luego, seleccione una base de datos para incorporar a su informe. El Data Studio actual funciona con 18 conectores de Google, es decir, 18 herramientas pertenecientes a Google que pueden extraer sus datos. Puede incorporar datos de Google Analytics, Google Ads, hojas de cálculo de Google (hojas de cálculo compartidas con usted o que tenga creado), cargar archivos (archivos de datos almacenados en su computadora), entre otros. |
| Data Studio cuenta con más de 300 conectores de empresas asociadas, que van desde la captura de datos analíticos, datos publicitarios y otras herramientas de métricas. Incluso se puede crear, implementar y publicar su propio conector con la herramienta Data Studio para desarrolladores. |
|  |
| Todavía en esta misma página en la pestaña <fuentes de datos > puede seleccionar datos de informes anteriores o predefinidos. |
|  |
| Para el reconocimiento general de la herramienta agregaremos el archivo predeterminado llamado <[Sample] Google Analytics Data>, se mostrará una tabla con los campos de esta fuente de datos. Utilice el panel de propiedades a la derecha para cambiar la información y el estilo de la tabla. |
|  |
| Haga clic en el nombre <Informe sin título > en la parte superior izquierda y cambie el título del informe. |
| Si desea agregar otros datos, haga clic en <añadir datos>. |
|  |
| Edición de campos de informe |
| Para añadir un gráfico, seleccione su tabla y haga clic en <Añadir un gráfico>. Para ajustar la posición del gráfico, haga clic en él y arrástralo. Para ajustar el tamaño del gráfico, seleccione y arrastre una de las esquinas o uno de los puntos que hay en la mitad de sus lados. |
| Haga clic en la tabla y en el panel de propiedades, utilice la herramienta de búsqueda para encontrar la dimensión <Device Category> (categoría de dispositivo) y arrastre el campo para el gráfico. Ahora puede ver las categorías (móvil, ordenador y tableta). |
|  |
| Para editar los campos en los informes, haga clic en la tabla o gráfico y seleccione en el panel de propiedades del lado derecho la pestaña <Datos> y haga clic en el icono de tipo de datos en la parte izquierda del campo. |
| Tan pronto *coloque el "ratón"* en el icono, aparecerá el icono de un "lápiz" y luego haga clic en él para editar el campo. |
|  |
| Después de hacer clic en el icono "lápiz" aparecerá una ventana, así que edite el nombre del campo. En este ejemplo cambiaremos el nombre para la "categoría de dispositivo". |
|  |
| Personalizar el estilo del informe |
| Puede diseñar su informe mediante temas predefinidos y aplicar opciones de color y estilo. |
| Abra el panel <Tema y Diseño> y seleccione un tema predefinido, o si lo prefiere, puede editar el tema haciendo clic en <personalizar> y cambiar, por ejemplo: el fondo del informe, el estilo de texto (color y fuente), el fondo del componente del plan y borde, el estilo de resaltado y mucho más. |
| Fíjate: El panel <Tema y Diseño> solo aparece a la derecha cuando no hay componentes seleccionados. También puede acceder al panel <Tema y Diseño > en la barra de herramientas. |
|  |